



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

LEI Nº 847/2025, DE 30 DE MAIO DE 2025.

DISPÕE SOBRE O DESMEMBRAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO JUNQUEIRO, ESTADO DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal desmembrar a Secretaria Municipal de Comunicação e Eventos, em duas Secretarias:

- I – Secretaria Municipal de Comunicação Social;
- II – Secretaria Municipal de Eventos.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Comunicação Social, manterá as atribuições próprias e complementadas através desta Lei, excluindo-se de seu quadro as funções referentes à esfera de Eventos, que serão realocados para a Secretaria Municipal de Eventos.

Art. 3º. A Secretaria Municipal de Comunicação Social e a Secretaria Municipal Eventos são órgãos vinculados diretamente ao Poder Executivo no âmbito da Administração Direta.

§ 1º A Secretaria Municipal de Comunicação Social e Secretaria Municipal de Eventos, terão como titular um Secretário cada, e como subsídio definido nos termos da Lei Municipal nº 754/2020 e alterações seguintes, sendo auxiliado diretamente pelo pessoal lotado na mesma.

§ 2º Cria-se nova Estrutura referente ao quadro de pessoal lotado na Secretaria Municipal de Comunicação Social, ficando assim constituído:

- I – Secretário Municipal de Comunicação;
- II – Chefe de Gabinete;
- III – Assessor de Comunicação Social;
- IV – Assessor de Designer Gráfico.

Art. 4º. A Secretaria Municipal de Comunicação Social tem as seguintes atribuições:

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

- I – Promover a divulgação dos atos da Prefeitura através dos meios de comunicação social e órgãos de imprensa;
- II – Produzir informes e matérias promocionais das atividades realizadas pelas demais secretarias do município;
- III – Atualizar e gerir o site oficial da Prefeitura e suas redes sociais, com atos institucionais, dando publicidade às ações do Poder Público;
- IV – Coordenar, programar, supervisionar e controlar as atividades de comunicação social no âmbito Municipal;
- V – Coordenar as atuações conjuntas de Comunicação do Município de Junqueiro com os outros órgãos municipais e articular-se com órgãos estaduais ou federais;
- VI – Relacionar-se com os veículos de comunicação tendo em vista a divulgação de matérias de interesse do Município;
- VII – Identificar e propor às demais secretarias a elaboração de projetos e programas, visando ao desenvolvimento da Comunicação;
- VIII – Elaborar e implementar programas e campanhas publicitárias conforme as necessidades e interesses do Município;
- IX – Divulgar obras, eventos e relatórios de prestação de contas da administração direta, indireta e fundacional, bem como promover o preparo do material audiovisual e gráfico de divulgação;
- X – Padronizar a identidade visual da Prefeitura e seus órgãos, inclusive nas plataformas de mídias sociais;
- XI – Criar e manter um canal permanente de comunicação com a comunidade, apurando e apontando possíveis soluções para as reclamações advindas das demandas da população em relação à Administração Municipal;
- XII – Prestar, sempre que solicitado, informações à Controladoria Geral do Município, zelando pelo cumprimento das normas dela emanadas;
- XIII – Assegurar transparência das ações do Governo Municipal;
- XIV – Desempenhar outras atividades afins.

Art. 5º. São finalidades e atribuições específicas da Secretaria Municipal de Eventos, nas áreas de suas atividades:



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

- I – Coordenar e executar campanhas e eventos do Município;
- II – Planejar o calendário anual de eventos municipais, considerando datas comemorativas, culturais, esportivas e sociais;
- III – Organizar eventos cívicos e culturais no Município, ex.: emancipação política, padroeira, festas juninas, festas natalinas, etc., ou seja, qualquer festividade de competência municipal, estadual ou federal, fica de responsabilidade da Secretaria de Eventos sua elaboração, organização e fiscalização;
- IV – Executar e pesquisar alternativas para realização de eventos na região, tais como: encontros estudantis, exposições etc.;
- V – Coordenar a logística necessária para a realização de eventos, incluindo segurança, infraestrutura e transporte;
- VI – Efetuar cobrança de taxas e multas correspondente a eventos realizados na esfera do Município de Junqueiro;
- VII – Prestar assistência ao Prefeito Municipal nos assuntos relativos ao desenvolvimento de atividades relacionadas aos eventos;
- VIII – Fomentar a participação de artistas, grupos culturais e empreendedores locais nos eventos promovidos pela Secretaria;
- IX – Incentivar a realização de feiras, exposições e festivais que promovam a economia local;
- X – Divulgar a programação de eventos municipais, em conjunto com a Secretaria de Comunicação, para ampliar o alcance junto à população;
- XI – Promover a inclusão social por meio de eventos acessíveis e com participação ativa da população;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] F



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

XII – Desempenhar outras atividades afins que lhe forem delegadas.

Art. 6º. Ficará estabelecida a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria Municipal de Eventos da seguinte forma:

I – Secretário Municipal de Eventos;

II – Chefe de Gabinete;

III – Assessor de Eventos;

IV – Assessor de imagem.

Art. 7º. O padrão salarial, atribuições, condições de trabalho que constam no Anexo Único da presente Lei.

Art. 8º. Em observância à Lei Complementar nº 101/2000, fica, desde logo, autorizada a criação ou remanejamento, por meio de Decreto, de dotação orçamentária específica para o cumprimento desta lei.

Art. 9º. O Poder Executivo poderá editar Decreto para detalhar normas, conceitos, atribuições e fixar o cronograma da Secretaria Municipal de Comunicação Social e Secretaria Municipal de Eventos de forma a viabilizar a correta aplicação das leis vigentes.

Art. 10º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito – Junqueiro/AL, 30 de maio de 2025.

CICERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA

PREFEITO

Atesto que esta Lei foi publicada no mural do prédio da Prefeitura Municipal e nos demais órgãos do município em 30 de maio de 2025.

Secretário Municipal de Administração

Max Alan de Barros Marques



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

ANEXO ÚNICO

DAS ATRIBUIÇÕES E VENCIMENTOS DOS CARGOS COMISSIONADOS

| SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|--------|
| Cargo | Atribuições | Padrão salarial | Quant. |
| Chefe de Gabinete | <ul style="list-style-type: none">• Coordenar, dirigir e supervisionar o cumprimento das diretrizes delineadas pelo Executivo Municipal e Secretário Municipal, assessorando diretamente o Secretário Municipal e Prefeito Municipal na implementação das políticas de Governo para a comunicação social. | R\$ 2.000,00 | 01 |



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------|----|
| Assessor de Comunicação Social | <ul style="list-style-type: none">Assessorar o Prefeito Municipal e Secretário Municipal na elaboração de políticas que promovam melhorias no âmbito da Comunicação Social;Definir a política de comunicação institucional do município;Gerenciar a produção e divulgação de conteúdos oficiais;Coordenar a equipe de comunicação, distribuindo as funções e estabelecendo metas;Supervisionar as campanhas publicitárias e ações de comunicação voltadas à população;Produzir e divulgar notas e comunicados oficiais;Gerenciar o relacionamento com a imprensa, agendando entrevistas e coletivas;Monitorar a cobertura da mídia sobre as ações do município;Elaborar estratégias para garantir uma imagem positiva da administração pública; | R\$ 1.518,00 | 03 |
|--------------------------------|---|--------------|----|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">Atuar na organização de eventos e cerimoniais oficiais;Redigir textos institucionais, discursos e conteúdos informativos para diversos canais;Acompanhar as autoridades municipais em eventos e compromissos oficiais;Preparar materiais de divulgação para campanhas educativas e institucionais;Gerir os conteúdos publicados nos canais oficiais da Prefeitura;Atuar na mediação de crises de imagem e comunicação. | | |
|--|---|--|--|



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------|----|
| Assessor de Designer Gráfico | <ul style="list-style-type: none">• Criar materiais gráficos para campanhas, eventos e publicações oficiais;• Desenvolver identidades visuais para eventos e ações institucionais;• Produzir banners, folders, cartazes e outras peças visuais;• Colaborar com a equipe de comunicação para garantir a coerência visual nas campanhas;• Adaptar o conteúdo visual para diferentes plataformas, como redes sociais e impressos. | R\$ 1.518,00 | 03 |
|---------------------------------|--|--------------|----|

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EVENTOS | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|--------|
| Cargo | Atribuições | Padrão salarial | Quant. |
| Chefe de Gabinete | <ul style="list-style-type: none">• Coordenar, dirigir e supervisionar o cumprimento das diretrizes delineadas pelo Executivo Municipal e Secretário Municipal, assessorando diretamente o Secretário Municipal e Prefeito Municipal na implementação das políticas de Governo voltadas à | R\$ 2.000,00 | 01 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | promoção de eventos, ações e programas. | | |
|--|---|--|--|

[Handwritten signature]